



УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного учредителя №1
от «09» ноября 2016 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Светофор»
(новая редакция)

г. Биробиджан 2016 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Светофор», далее именуемая Организация, является самостоятельной и самоуправляемой некоммерческой организацией, созданной физическим лицом (в дальнейшем именуемым «УЧРЕДИТЕЛЬ») в соответствии с решением единственного учредителя, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Светофор».
Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО «Автошкола «Светофор».
- 1.4. Тип Организации. - организация дополнительного профессионального образования-образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 1.5. Учредителем организации является: Ковальчук Ирина Анатольевна.
- 1.6. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации. Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между Учредителем.
- 1.7. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.
Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также другие средства визуальной идентификации.
- 1.10. Организация несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организацией, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.
Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.
- 1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, путем создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Организацией положений на территории Российской Федерации.
- 1.13. Юридический адрес Организации - 679000, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, дом 96.
Фактический адрес Организации - 679000, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, дом 96.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Цель Организации - дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения

квалификации и программ профессиональной переподготовки), ^{1/0/12.11} подготовки водителей автотранспортных средств по различным категориям.

Основной вид деятельности Организации - образовательная деятельность для специалистов автотранспортной отрасли, имеющих (или получающих) среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам:

- программа переподготовки водителей транспортных средств для работы на газобаллонных автомобилях;

- программа переподготовки специалистов по безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте.

- программа переподготовки водителей автотранспортных средств осуществляющих дорожные перевозки опасных грузов автомобильным транспортом;

- программа подготовки и переподготовки мастеров производственного обучения вождению;

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "B" на категорию "C";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "B" на подкатегорию "C1";

- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "B" на категорию "D";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "B" на подкатегорию "D1";

- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "C" на категорию "B";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "C" на категорию "D";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "C" на подкатегорию "D1";

- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "D" на категорию "B";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "D" на категорию "C";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "D" на подкатегорию "C1";

- программа повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий "M", "A", подкатегорий "A1", "B1" с автоматической трансмиссией;

- программа повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий "B", "C", "D", подкатегорий "B1", "C1", "D1" с автоматической трансмиссией.

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "A";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "B";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "C";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "D";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "BE";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "CE";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "DE";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "Tm";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "Tb";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "M";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "A1";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "B1";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "C1";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "D1";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "C1E";

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "D1E";

- специальная подготовка и стажировка водителей впервые назначаемых для работы на автобусах;
- специальная подготовка и стажировка водителей впервые назначаемых для работы на легковых таксомоторах;
- квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- программа подготовки водителей наставников автомобильного транспорта;
- занятия с водительским составом автотранспортных предприятий по правилам дорожного движения и безопасности дорожного движения;
- программа подготовки водителей транспортных средств категории «А», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- программа подготовки водителей транспортных средств категории «В», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- программа подготовки водителей транспортных средств категории «С», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- программа подготовки водителей транспортных средств категории «D» оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов.
- повышение квалификации водителей (ежегодная 20-ти часовая подготовка)
- подготовка должностных лиц, ответственных за выпуск на линию транспорта
- допуск к перевозке опасных грузов
- курсы обучения на право управления тракторами и специальной техникой.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Предмет деятельности Организации – деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ в автотранспортной отрасли.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Организация реализует программы по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е», курсы обучения на право управления тракторами и специальной техникой

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.4. Прием обучающихся производится в Организации по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Организации знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.6. Взаимоотношения Организации и слушателя, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного

учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

3.7. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

3.8. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.9. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется исходя из объема учебных программ, а также требований действующего законодательства. Продолжительность обучения закрепляется в договоре со слушателем.

3.10. Режим занятий согласовывается с слушателем и закрепляется в договоре с ним.

3.11. Продолжительность каждого занятия, а также продолжительности всех занятий в течение дня определяется исходя из требований действующего законодательства

3.12. Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом и уровень подготовленности обучающихся оценивается по пятибалльной системе: "отлично"; "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

3.13. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.14. Слушатели Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.15. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Руководство и сотрудники Организации обязаны:

4.1.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных договором;

4.1.2. разработать учебный план, организовать проведение занятий;

4.1.3. соблюдать требования, предъявляемые к образовательному процессу;

4.1.4. прочитать курс лекций по Правилам дорожного движения Российской Федерации;

4.1.5. перед проведением практических занятий проводить инструктаж;

4.1.6. представлять автомобиль для проведения практических занятий, находящийся в исправном техническом состоянии;

4.1.7. провести итоговую аттестацию, по итогам которой выдать документ об окончании обучения;

4.1.8. соблюдать условия настоящего договора и дополнительных соглашений, заключенных со слушателем.

4.2. Руководство и сотрудники автошколы вправе:

4.2.1. Устанавливать учебное расписание и учебный график.

4.2.2. Требовать оплаты услуг, предусмотренных договором и дополнительными соглашениями со слушателем.

4.2.3. Считать проведенными пропущенными без уважительной причины занятия.

4.2.4. Переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив об этом слушателя.

4.2.5. Переносить сроки обучения в случае неявки слушателя на занятия по уважительной причине.

4.2.6. Организация не вправе без согласия слушателя предоставлять дополнительные услуги, оказываемые за плату.

4.2.7. Организация в праве при пропуске 20 % занятий по изучаемому предмету и не выполнении полностью программы обучения по вождению, отчислить учащегося.

4.3. Слушатель обязан:

- 4.3.1. оплатить услуги в сроки и в порядке, определенные договором;
- 4.3.2. сообщать Организации об изменении паспортных данных, места жительства, телефона в срок одной недели;
- 4.3.3. посещать все занятия предлагаемого курса;
- 4.3.4. извещать Организацию об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять документы, свидетельствующие об уважительности причин отсутствия;
- 4.3.5. соблюдать условия договора и дополнительных соглашений, заключаемых с Организацией;
- 4.3.6. бережно относиться к имуществу Организации и третьих лиц;
- 4.3.7. возмещать ущерб, причиненный имуществу Организации и третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.3.8. соблюдать требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину.
- 4.4. Слушатель имеет право:
- 4.4.1. посещать занятия, пользоваться учебно-методическими материалами, литературой, оборудованием и транспортными средствами, предоставляемыми Организацией в образовательных целях;
- 4.4.2. заключать с Организацией соглашения на оказание дополнительных образовательных услуг;
- 4.4.3. отказаться от оплаты дополнительных услуг, не предусмотренных договором и соглашением с Организацией;
- 4.4.4. получать необходимую информацию об Организации;
- 4.4.5. в любое время отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Организации фактически понесенных ею расходов;
- 4.4.6. по окончании срока обучения пройти итоговую аттестацию и получить документ о соответствующем образовании.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации составляют закрепленные за ним на праве собственности основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Организации (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).
Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской, от выполнения его договорных обязательств, не запрещенные действующим законодательством, соответствующие целям создания Организации;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие и договорных началах путем денежных и материальных взносов российские организации предприятия и граждане.

5.3. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.4. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится Учредителем, а также финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.3. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Организации является ее коллегиальный орган - Правление, первый состав Правления формируется учредителем. В дальнейшем решение о включении либо исключении членов Правления принимается им самостоятельно. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Состав Правления - не менее 3 (трех) членов. Срок полномочий Правления составляет 5 (пять) лет. Все изменения в структуре Правления принимаются 2/3 голосов от количества присутствующих на собрании членов Правления.

В Правлении лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

7.2. Компетенция Учредителя:

- осуществляет надзор за деятельностью Организации;
- может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами;
- утверждает, изменение и дополнения устава Организации.
- назначение на должность и освобождение Директора Организации;
- преобразование в фонд осуществляется по решению учредителя.

7.3. К компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждение финансового плана Организации внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов Организации, отчетов о её хозяйственной и финансовой деятельности;

- утверждение учебно-методической документации;
- регулярное информирование Учредителя о деятельности Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- принимает решения об участии Организации в создании других организаций;

7.4. Исполнительным органом Организации является его единоличный исполнительный орган - Директор. Срок полномочий Директора - 5 лет. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Директор назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя. От имени Организации срочный трудовой договор с Директором заключает Учредитель. Трудовой договор с Директором заключается на срок 5 (пять) лет.

7.5. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации и, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- представляет на утверждение Правлению годовой отчет и баланс Организации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Директор Организации освобождается от должности Учредителем. Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Учредитель или иной уполномоченный орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества

Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.8. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

8.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на образовательные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация -прекратившая существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно -историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В Организации принимаются следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, положения и другие акты.

9.2. Локальные акты Организации не должны противоречить Уставу.

9.3. Изменения в устав Организации вносятся по решению учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующем законодательством.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 августа 2013, ОГРН 1137900000358 (учетный номер 7914050005).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 07 декабря 2016 года за № 2167901106118.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления



Е.В. Нащёкина
15.12.2016

